

**ОТЧЕТ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО**  
**"СЫКТЫВКАР"**  
**на 01 декабря 2023 года**

*1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:*

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной период		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, кв.см.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Услуги:</b>						
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	1385280,00	13 292,73	1636906,59	11 253,75	Выполнение объема муниципального задания в стоимостном выражении составило 68,54%, в связи с тем, что оплата услуг по договорам за сентябрь и 4 кв. будет произведена в 4 кв. 2023 г.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства					
<b>Работы:</b>						
4.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры					
5.	Ведение информационных ресурсов и баз данных					
6.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов					
7.	Комплектование архивными документами					
8.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых					
<b>Итого по учреждениям</b>				13 292,73		11 253,75

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

*2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)*

*2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):*

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
<b>Осуществление издательской деятельности</b>				
Количество номеров в год	Штук	50	45	Отчет
Средний тираж одного номера	Тысяч экземпляров	Не менее 1	50	Отчет
Наличие представлений прокуратуры, письменных обращений органов государственной власти, граждан о некачественном	Единиц за год	Нет	Нет	
Удовлетворенность потребителей услуги содержанием и качеством опубликованных материалов	Условная единица	Высокая оценка	Высокая оценка	Опрос
Цветность полос (количество цветных полос публикации социально-значимой информации в номере)	Лист печатный	4	4	Отчет
<b>Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства</b>				
Индекс удовлетворенности получателей услуги				
<b>Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры</b>				
Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений				
<b>Ведение информационных ресурсов и баз данных</b>				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»				
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»				
<b>Обеспечение сохранности и учет архивных документов</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ				
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы				
<b>Комплектование архивными документами</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ				
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы				
<b>Описание архивных документов и создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании фондов</b>				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ				
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы				
<b>Согласование размещения средств информационного оформления</b>				

*2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):*

№ п/п	Наименование муниципальной	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг	Число опрошенных граждан (опрос)	Число контрольных мероприятий	Устранено нарушений из общего числа

№ п/п	услуги (работы)	в отчетном периоде			в предыдущем отчетном периоде			выявленных нарушений	
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число давних отрицательную оценку качества	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	Нет	Нет	Нет	175	Нет	1	3	3
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства								
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации								
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных								
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов								
6.	Комплектование архивными документами								
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных документов								

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления


№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).		
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры		
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
6.	Комплектование архивными документами		
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных документов		

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	9,5957	6,8750	В связи с тем, что объемные показатели по выполнению муниципальных услуг рассчитаны за 11 месяцев, а оплата услуг и выплаты по ФОТ за ноябрь, декабрь, будут произведены в конце декабря, в январе 2024 года
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства			
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных			
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов			
6.	Комплектование архивными документами			
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных документов			

Директор -

 / М.Г. Рудавина /

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов  
на 1 декабря 2023 года

Наименование муниципального учреждения  
**Муниципальное автономное учреждение  
«Сыктывкарский информационно - издательский центр «Панорама столицы»»**

Виды деятельности муниципального учреждения  
**Издательская деятельность**

Вид муниципального учреждения  
**Автономное  
Периодичность ежеквартально**

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	58.13

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги  
Осуществление издательской деятельности:  
(Газеты печатные, газеты электронные, услуги по печатанию газет, предоставление места для рекламы в газетах).

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица, Юридические лица, Органы местного самоуправления, Органы государственной власти.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому перечню	0424
--------------------------------------	------

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
				наименование	код					
				5	6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Количество номеров в год	Штук	796	не менее чем 50	45	5%		
181110.Р 11.1.0424 0001004	газеты  Печатная		Средний тираж одного номера  Наличие представлений прокуратуры, письменных обращений органов государственной власти, граждан о некачественном предоставлении услуги	Тысяча экземпляров	979	Не менее 1	50	5%		
			Удовлетворенность потребителей услуги содержанием и качеством опубликованных материалов	Единиц за год	6421	Нет	Нет	5%		
				Условная единица	876	высокая оценка	высокая оценка	5%		

			Цветасть полос (количество цветных полос публикации социально-значимой информации в номере)	Лист печатный	920	4	4	5%	
--	--	--	---	---------------	-----	---	---	----	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения 2021 год
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
09074100300 00000100610 4	газеты	Печатно-электронная	Объем печатной продукции	кв.см.	051	1385280	1636906.59	5%		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ Рудавина Марина Геннадьевна  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_01" декабря 2023 г.